

5.2 Politica per la qualità

La politica aziendale di COMS S.p.A. prevede che la gestione di tutte le attività dell'organizzazione siano coerenti con quanto stabilito all'interno del Manuale di Gestione per la Qualità.

Il Sistema Qualità in esso descritto definisce, in modo sistematico, pianificato e documentato, le attività organizzative e tecniche adottate dall'organizzazione.

Tali modalità sono tese al conseguimento dei seguenti scopi:

- La soddisfazione delle esigenze dei Clienti attraverso il conseguimento di un elevato livello di qualità dei prodotti forniti nel pieno rispetto delle richieste esplicite ed implicite del Cliente;
- Il continuo miglioramento delle attività tramite l'uso degli strumenti di misurazione ed analisi dei processi e attraverso una gestione più adeguata delle risorse materiali, informative ed umane dell'azienda per il conseguimento di risultati qualitativi e gestionali sempre migliori;
- L'adeguamento dell'organizzazione aziendale alle sollecitazioni ed alla evoluzione dei mercati;
- La creazione di un ambiente consapevole dell'importanza della soddisfazione del Cliente;
- La diffusione e l'attuazione di una politica per la Gestione della Qualità fondata sull'individuazione e sul raggiungimento degli Obiettivi della Qualità fissati e la verifica periodica della sua adeguatezza ed efficacia all'interno dell'organizzazione;
- Essere competitivi anche puntando sulla sicurezza dei prodotti che, tramite la costante applicazione delle tecniche e delle metodologie indicate nel FPC, devono risultare conformi alla leggi e alle norme applicabili.

I vertici aziendali sono impegnati a perseguire la continua evoluzione del Sistema di Gestione per la Qualità al fine di conservare e migliorare l'immagine dell'Azienda, in termini di garanzia della qualità del prodotto fornito.

Ogni responsabile funzionale è chiamato a:

- Assicurare l'adozione sistematica del Manuale di Gestione per la Qualità;
- Addestrare il personale in modo da migliorarne la professionalità e le capacità tecniche nell'ambito della propria competenza specifica;
- Programmare le fasi di lavoro ed il flusso delle comunicazioni per rendere efficiente l'attività dell'organizzazione;
- Garantire la rigosità dell'operato di ciascun addetto e la massima attenzione nella realizzazione del FPC.

Il coinvolgimento di tutti i responsabili funzionali e di tutto il personale dell'Azienda è volto quindi al fine ultimo di "soddisfare il Cliente attraverso la corretta realizzazione di tutti i processi aziendali, nel pieno rispetto dei requisiti legali, tecnici e qualitativi tipici del settore e concordati con il Cliente."

Tale obiettivo è perseguibile attraverso:

- L'implementazione di un efficace Sistema di Gestione per la Qualità;
- La partecipazione di tutto il personale alla realizzazione ed all'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- La sistematica programmazione e pianificazione delle attività;
- La predisposizione ed attuazione di un organico sistema di controllo, volto a monitorare costantemente tutti i processi aziendali;
- Ricerca prioritaria della conformità del prodotto e prevenzione della non conformità.